



Segreterie Provinciali Brescia

Brescia, 17/11/2017

Poste S.p.A.

Responsabile Filiale Brescia 1

Responsabile Filiale Brescia 2

Responsabile Relazioni Industriali
Regione Lombardia

p.c. Segreteria Nazionale/Regionale
SLP CISL

p.c. Segreteria Nazionale/Regionale
CONFISAL COM.

Oggetto: nuova gestione trasferte per il DUP/Collaboratore

La nuova procedura per la gestione delle trasferte comporta l'inserimento automatico del distacco in TM LIGHT nel momento in cui il servizio sportelli lo dispone.

La conseguenza di ciò è che il DUP dell'ufficio di appartenenza non gestisce più la predetta unità, perché spetta al responsabile dell'ufficio dove l'unità è distaccata riconoscergli le varie indennità.

Riteniamo che questa gestione potrebbe determinare diversi problemi ai colleghi che continuamente vengono inviati in distacco, in particolare quando il direttore dell'ufficio si assenta e il sostituto non è abilitato alla gestione del TM LIGHT.

Questa eventualità si verifica molto frequentemente. Bisogna poi sottolineare che, con la nuova procedura, la richiesta di trasferta viene autorizzata dal DUP il quale ne risponde personalmente, di conseguenza, come per le altre innumerevoli incombenze, autorizzare una trasferta non è cosa semplice.

Non bisogna effettuare un semplice click, come qualcuno sta sostenendo, ma bisogna entrare nel merito del problema: controllo mezzi pubblici, autorizzazione auto, verifica chilometri, fattibilità circa la dichiarazione degli orari di partenza e rientro, ecc.

Questo è un ulteriore aggravio di responsabilità, perché comporta un'analisi e un approfondimento di quanto viene dichiarato da parte del personale che effettua la missione.

Riteniamo che i DUP debbano essere messi nella condizione di poter gestire questa nuova responsabilità loro assegnata, evitando di farla rientrare nella gestione quotidiana come un controllo di routine mentre devono: assicurare il servizio allo sportello, rispondere al commerciale, giustificarsi per la mancata realizzazione di alcuni obiettivi, rispondere ai solleciti, sopperire al personale in distacco, presidiare le sale consulenza, inviare i report giornalieri, partecipare agli incontri in filiale, preoccuparsi dei corsi e-learning ecc.

Per le Segreterie Provinciali di Brescia

SLP CISL **CONFISAL-COM**
Celso Marsili Francesco Doria